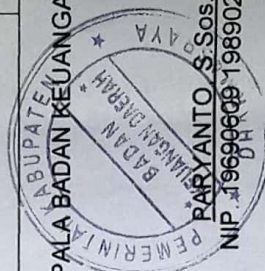


MATRIK GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP) MENGATASI KESENJANGAN GENDER YANG TERJADI

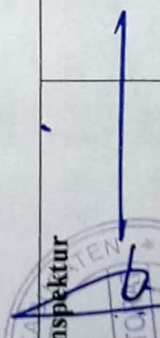
OPD : Badan Keuangan Daerah

Langkah 1	Langkah 2	Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
		Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7		

Kemitraan dengan Pihak Ketiga: Rp 0,- Aset Tidak Berwujud: Rp. 3.841.231.827,- Aset Lain-Lain: Rp. 213.625.595.672,-	n	Terdiri dari : Kemitraan dengan Pihak Ketiga: Rp 0,- Aset Tidak Berwujud: Rp. 3.841.231.827,- Aset Lain-Lain: Rp. 213.625.595.672,-
---	---	---

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

 PARYANTO, S.Sos., MT
 NIP. 19690609198902 1 001

Tim Verifikasi

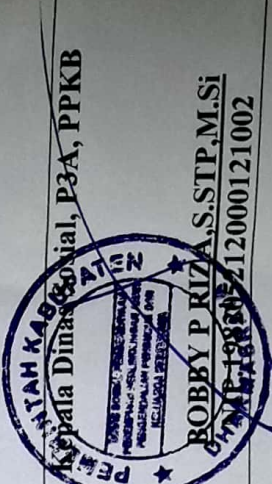
Inspektur

 KANDAM, S.Sos
 NIP. 196706071991031004

KEPALA BKD

 PARYANTO, S.Sos., MT
 NIP. 196906091989021001

Kepala Bappeda

 Drs. ANDY SUMANTO, CfrA
 NIP. 196812201990091001

KEPALA DINAS Sosial, P3A, PPKB

 ROBBY P RIZA, S.STP, M.Si
 NIP. 198305212000121002

FORMAT GBS

PERNYATAAN ANGGARAN GENDER (GENDER BUDGET STATEMENT)

SKPD	: Badan Keuangan Daerah Kabupaten Dharmasraya		
TAHUN ANGGARAN	: 2021		
PROGRAM	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah		
KODE PROGRAM	5.02.03.2.01.10		
KEGIATAN	Pengelolaan Barang Milik Daerah		
SUB KEGIATAN	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah		
HASIL/OUTPUT	Mampu membiayai semua kegiatan pemerintahan dan pembangunan yang menjadi kewenangannya		
ANALISIS SITUASI	Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah dilaksanakan karena masih adanya terdapat aset tetap berupa tanah dan/atau bangunan yang lokasinya tidak sesuai dengan tata ruang/tata kota, Adanya aset tetap yang tidak dimanfaatkan secara optimal, Upaya penyatuan aset tetap yang lokasinya terpencar, Pelaksanaan rencana strategis pemerintah, Adanya aset tetap selain tanah dan/atau bangunan yang sudah usang, Tidak tersedia dananya untuk pengadaan baru.		
RENCANA AKSI	Komponen/ Aktivitas	1. Melaksanakan pendataan ulang terhadap BMD 2. Melakukan Pemusnahan dan Lelang	
	Tujuan	Meningkatnya kualitas pengelolaan barang milik daerah	
	Alokasi Anggaran	Rp. 67.478.000	
	Total anggaran	Rp. 67.478.000	
CAPAIAN PROGRAM (di level kegiatan)	Output : PAD meningkat, asset terkelola dengan baik Outcome : BMD lebih tertata sesuai dengan fungsinya		

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

PARYANTO, S.Sos, MT
NIP. 196906091989021001

Tim Verifikasi

Inspektur

KEPALA BKD

Kepala Bappeda

Kepala Dinas Sosial, P3A,
PPKB

KANDAM, S.Sos
NIP. 19670607199103100

PARYANTO, S.Sos, M.T
NIP. 196906091989021001

Drs. ANDY SUMANTO, CfrA
NIP. 196812201990091001

BOBBY P RIZA, S.STP, M.Si
NIP. 198205212800121002

FORM KAK/ TOR

Program		Program Pengelolaan Barang Milik Daerah
Sasaran Program		Meningkatkan kualitas pengelolaan Barang Milik Daerah
Kegiatan		Pengelolaan Barang Milik Daerah
Sub Kegiatan		Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah
Latar Belakang	Dasar Hukum	➤ Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan
	Gambaran Umum	Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah dilaksanakan setiap tahun.
Kegiatan	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah
	Indikator Kinerja	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah
	Batasan Kegiatan	-
Maksud dan Tujuan		Meningkatnya kualitas pengelolaan Barang Milik daerah
Cara Pelaksanaan Kegiatan		Sosialisasi tentang Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah
Tempat Pelaksanaan Kegiatan		Kabupaten Dharmasraya
Pelaksana dan penanggung jawab kegiatan		Pelaksana : PPTK Sub Kegiatan Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah Penanggung Jawab : Kepala Badan Keuangan Daerah
Jadwal		Bulan Januari s/d Desember 2021
Biaya		Rp. 67.478.000

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH


 PARYANTO, S.Sos., MT
 NIP. 19690609 198902 1 001

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
Pemerintah Kabupaten Dharmasraya Tahun Anggaran 2021

Urusan	: Urusan pemerintahan Wajib yang berkaitan dengan pelayanan Dasar	
Unit Organisasi	5.02.0.00.0.00.01.00 00	Badan Keuangan Daerah
Sub Unit Organisasi	5.02.0.00.0.00.01.00 00	Badan Keuangan Daerah
Program	5.02.03	Program Pengelolaan Pengelolaan Barang Milik Daerah
Kegiatan	5 02 03. 2.01	Pengelolaan Barang Milik Daerah
Sub Kegiatan	5.02.03.2.01.10	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah
Sumber Pendanaan		APBD
Lokasi Kegiatan		Kabupaten Dharmasraya
Waktu Pelaksanaan		Januari s/d Desember 2021
Kelompok Sasaran		
Jumlah 2021		Rp. 67.478.000
Jumlah 2022		
Jumlah 2023		
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Meningkatkan pengelolaan pemanfaatan aset daerah	90 %
Masukan	PAD meningkat, asset terkelola dengan baik	90%
Keluaran Hasil	BMD lebih tertata sesuai dengan fungsinya	90%
Rincian Hitungan		
Kode Rekening	Uraian	Koefisien Satuan Harga PPN Jumlah

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

PARYANTO, S.Sos, MT
NIP. 19690609 198902 1 001